

**ANNEX IV: CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS I DE BON GOVERN DE  
L'AJUNTAMENT DE PALAMÓS**



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## ÍNDEX

1.- Introducció .....	3
2.- Objecte .....	3
3.- Aplicació.....	3
4.- Principis ètics i de bon govern.....	4
5.- Normes de conducta dels alts càrrecs.....	5
6.- Seguiment i avaluació del Codi .....	8
7.- Difusió del Codi i adhesió individual .....	9
8.- Règim sancionador .....	9
9.- Aprovació, vigència i revisió del codi .....	9
ANNEX 2: DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE PALAMÓS .....	11



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE PALAMÓS

---

### 1.- Introducció

El Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern és un instrument que recull un seguit de valors i principis ètics, així com unes normes de conducta, que han de regir les actuacions de les persones al qual va destinat, amb la finalitat de reforçar la confiança dels ciutadans en la gestió pública, prevenir determinades pràctiques, garantir que les persones destinatàries adoptin un comportament correcte, professional, eficaç i transparent, i establir les responsabilitats que se'n puguin derivar del seu incompliment.

Aquest Codi s'elabora en compliment del mandat legal previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern (en endavant, Llei 19/2014), que determina els principis ètics i les regles de conducta que han de regir l'actuació dels alts càrrecs, i estableix que els ens locals han d'elaborar un Codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi aquests principis d'actuació, n'estableixi d'altres addicionals, si s'escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sense perjudici del règim sancionador establert per la mateixa Llei.

El present Codi s'ha redactat en base al model facilitat per la Xarxa de Governos Transparents de Catalunya, tot i que s'ha adaptat a les característiques de l'Ajuntament de Palamós, en un procés en què s'ha donat participació als col·lectius interessats.

### 2.- Objecte

Aquest Codi té dos objectius fonamentals:

- Establir els principis ètics i regles de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Palamós i dels seus ens dependents.
- Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació dins l'Ajuntament de Palamós i dins dels seus ens dependents.

### 3.- Aplicació

D'acord amb el que disposa l'article 4.2. b) de la Llei 19/2014, aquest Codi és d'aplicació als alts càrrecs de l'Ajuntament de Palamós i dels seus ens dependents. Als efectes del Codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- L'alcalde i els regidors, com a membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, d'acord amb el que disposa la legislació en matèria de règim local i funció pública vigent.



## AJUNTAMENT DE PALAMÓS

- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

### 4.- Principis ètics i de bon govern

#### Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis fixats en l'ordenament jurídic en vigor, a partir dels valors i principis democràtics, però també amb els principis ètics següents:

- a) Respectar l'ordenament jurídic i el principi de legalitat, en especial els **drets fonamentals i les llibertats públiques**.
- b) Exercir amb **integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics. Realitzar les tasques amb professionalitat, amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les actuacions.
- c) Respectar el principi d'**igualtat de tracte** en les relacions amb les persones i la no-discriminació per raons de naixement, raça, sexe, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social
- d) **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos, adoptant les decisions amb objectivitat vers les persones, sense perjudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, amb prevalença del bé comú i respectant altres posicions polítiques.
- e) **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

#### Principis de bon govern

Els alts càrrecs han d'ajustar la seva gestió dels interessos públics i el desenvolupament de la democràcia participativa a la realització efectiva del govern obert i els seus principis de transparència, participació i col·laboració, com a mínim en els termes de la normativa vigent a cada moment, en una gestió orientada a la ciutadania i als municipis. Per assolir aquests objectius cal complir amb els principis següents:

- a) Actuar amb l'objectiu d'aconseguir la **satisfacció dels interessos públics generals** de la ciutadania que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- b) Treballar per garantir **la transparència** de les actuacions i decisions dels ens locals i **la rendició de comptes** a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible, fent la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació, així com, al mateix temps, garantint la seguretat i la protecció de les dades a les que es té accés, fins i tot després de deixar l'organització.
- c) Facilitar mecanismes de **participació** amb tots els sectors socials del municipi de Palamós, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de



## AJUNTAMENT DE PALAMÓS

decisions, així com la introducció de mecanisme d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.

- d) Assegurar la **qualitat** dels serveis que s'ofereixen a la ciutadania i que són competència dels ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- e) Impulsar una **administració accessible** i receptiva a les peticions de la ciutadania, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible, i mitjançant l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb necessitats especials. Així mateix, s'assegurarà l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació que els ciutadans tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- f) Actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, vetllant sempre per l'interès públic, i respondre amb **agilitat, eficiència i eficàcia** les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- g) Establir mecanismes de **coordinació i col·laboració entre les administracions**, i , cercant i impulsant mecanismes i fórmules d'integració d'informació i serveis.
- h) Impulsar la **modernització i millora contínua** de la corporació, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis, i establir mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les tecnologies i partint d'una constant autoavaluació per detectar mancances i corregir-les.
- i) Desenvolupar una **cultura ètica** en l'organització de l'Ajuntament de Palamós, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació de serveis.
- j) Facilitar el **control extern** de la corporació local, donant suport i col·laborant en tot moment amb les administracions consultives i de control que els afectin.

### 5.- Normes de conducta dels alts càrrecs

#### Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular i publicar, a l'inici del mandat i/o nomenament, la **declaració de béns i drets** patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitat.

La Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament d'aquest Codi assumirà la funció de seguiment i actualització de les declaracions, així com de supervisió per a la detecció i gestió dels eventuais conflictes d'interès.



## AJUNTAMENT DE PALAMÓS

- Exercir, des de les seves respectives responsabilitats, el lideratge en l'adopció d'iniciatives i eines que enforteixin la cultura ètica de l'organització.
- Afavorir, en defensa de l'interès públic, la recepció i el tractament diligent de qualsevol alerta, així com no tolerar cap mena de represàlia contra la persona alertadora.
- Rendir comptes davant la ciutadania de l'exercici de les funcions encomanades.

### **Compromisos en relació amb els conflictes d'interès i els grups d'interès**

Existeix conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- Abstenir-se de participar en els assumptes en què tinguin un interès personal, directe o indirecte, d'acord amb la normativa aplicable, d'acord amb el previst genèricament a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a tercers persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un regidor o regidora, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la corporació.

En l'exercici de les competències en matèria de contractació, el deure d'abstenció s'amplia, comprnent també tots aquells supòsits en els quals un dels electes tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència.

- Sens perjudici de l'adquisició de béns a títol lucratiu que contemplen els articles 31 i 32 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (Decret 336/1988), no acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del Portal de Transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà



## AJUNTAMENT DE PALAMÓS

especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.

- No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al Portal de Transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública al Portal de Transparència, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- Publicar, en el Portal de la Transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014. L'accés a l'agenda es condicionarà al fet que qui tingui la condició de grup d'interès figuri degudament inscrit en el Registre de grups d'interès de Catalunya.
- Facilitar el control extern de l'actuació de la corporació local. Donar suport i col·laborar en tot moment amb les administracions i òrgans de control que els afectin.
- Garantir, facilitar i fer complir el que estableix la normativa vigent respecte les responsabilitats civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial.

### **Compromisos en relació amb la ciutadania**

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.



## AJUNTAMENT DE PALAMÓS

- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

### 6.- Seguiment i avaluació del Codi

Com a mecanisme de control intern del Codi, es preveu que la Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla de Mesures Antifrau serà l'encarregada de fer el seguiment del compliment del Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern, amb absoluta autonomia i independència. La seva composició i funcionament són els determinats al dit Pla, amb el benentès que quan actuï en funcions de seguiment del Codi de conducta es procurarà, en la mesura del possible, que s'incorpori una persona externa, experta en ètica pública, de reconegut prestigi.

Les funcions d'aquesta Comissió Tècnica, en relació al Codi de conducta, són, entre d'altres:

- Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del Codi.
- Seguiment i actualització de les declaracions de béns i interessos, així com supervisió per a la detecció i gestió dels eventuais conflictes d'interès.
- Avaluar l'eficàcia del Codi i formular, si s'escau, recomanacions i propostes de millora.
- Vetllar per l'actualització del Codi i efectuar, si s'escau, propostes de modificació del seu contingut.
- Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del Codi.
- Promoure la difusió i el coneixement del codi.

Les infraccions del Codi es podran posar de manifest a través del Canal de Denúncies, garantint la confidencialitat i la preservació de la identitat de la persona denunciant.

El membres de la Comissió Tècnica guardaran secret de les indagacions i deliberacions a què donin lloc les denúncies, així com de les decisions adoptades i de les dades de caràcter personal a que tinguin accés.





# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## **7.- Difusió del Codi i adhesió individual**

### **Difusió del Codi i formació**

La difusió del Codi es farà mitjançant el Portal de Transparència, així com a través de la intranet corporativa. Per assolir el màxim coneixement del Codi i per a la seva incorporació en la cultura corporativa, es desenvoluparan accions d'informació i divulgació entre els col·lectius inclosos en l'àmbit subjectiu del Codi, així com amb el conjunt de l'organització municipal.

Així mateix, s'efectuaran programes de formació i sensibilització adreçats tant als destinataris del Codi com a la ciutadania en general, a fi de vincular i implicar tots els agents en el compliment del Codi.

### **Adhesió individual**

L'adhesió al present Codi haurà de ser expressa, individual i obligatòria. L'esmentada adhesió es formalitzarà a través de la corresponent declaració.

L'adhesió individual al Codi implica l'assumpció del deure i obligació plena de mantenir en tot cas unes conductes i comportaments de conformitat amb el contingut exprés, la intenció i l'esperit dels principis i conductes establertes al mateix.

Amb ocasió de la presa de possessió, qualsevol nou nomenament o designació, és formalitzarà de forma expressa i per escrit la declaració d'adhesió al Codi que consta a l'Annex 2.

Quan es tracti de càrrecs per als quals no es preveu el tràmit de presa de possessió, l'adhesió es formalitzarà amb motiu del seu nomenament.

Els documents formalitzats a l'efecte restaran sota la custòdia de la Secretaria de l'Ajuntament de Palamós.

## **8.- Règim sancionador**

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest Codi, és el que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **9.- Aprovació, vigència i revisió del codi**

Aquest Codi entrarà en vigor als quinze dies de la seva íntegra publicació al BOPG i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.



## **AJUNTAMENT DE PALAMÓS**

El Codi s'actualitzarà i es revisarà periòdicament, de forma separada o conjunta amb el propi PMA (el PMA s'actualitzarà i revisarà, com a mínim, als dos anys de la seva aprovació i, a partir de llavors, de forma periòdica, cada dos anys).

En el moment en què es revisi el Codi, s'efectuarà una anàlisi dels riscos d'incompliment del Codi detectats des de l'anterior versió, per tal que la nova versió pugui tenir en compte els factors existents i actuar sobre ells.



## AJUNTAMENT DE PALAMÓS

### ANNEX 2: DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE PALAMÓS

#### DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE PALAMÓS

\_\_\_\_\_, en virtut del contingut del Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Palamós, aprovat per l'Ajuntament en el Ple \_\_\_\_\_

DECLARA

- 1- Que disposa d'un exemplar del Codi de Conducta
- 2- Que és coneixedor del seu contingut i s'hi adhereix en totes els seus termes, compromentent-se al compliment dels seus principis i obligacions.
- 3- Que accepta el compromís de facilitar la seva difusió i aplicació, així com les obligacions que comporta l'adhesió al mateix.

I per a que així consti, signo aquesta declaració als efectes oportuns.

Palamós, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_